

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка
«Детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — ПС), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей.

2. Основные функции ПС

Основными функциями ПС являются:

- 2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере дополнительного образования.
- 2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.8. Осуществление иных полномочий.

3. Задачи Совета

- 3.1. Определение основных направлений Школы, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.
- 3.3. Координация внутренней системы оценки качества образования в Школе, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 3.4. Рассмотрение отчетов педагогических работников, директора Школы, его заместителей.
- 3.5. Принятие решений о продолжительности учебной недели, календарном учебном графике, проведении промежуточной аттестации обучающихся, допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его повторном обучении в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся.
- 3.6. Поддержка творческих поисков и экспериментальной работы педагогических работников.
- 3.7. Делегирование представителей в Совет Школы.

4. Права ПС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ПС имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.2. приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать локальные акты, настоящее Положение, вносить в них дополнения и изменения;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.5. принимать план своей работы, план работы Школы, общеобразовательные программы;
- 4.6. рекомендовать разработки работников Школы к публикации.

5. Ответственность ПС

- 5.1. ПС несет ответственность за выполнение плана работы Школы.
- 5.2. за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы и их выполнение.

6. Организация работы Совета

- 6.1. ПС работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Процедура голосования определяется ПС. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем ПС является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета, организует делопроизводство. Обязан приостановить выполнение решений ПС или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 6.6. Свою деятельность члены ПС осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства ПС из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. ПС ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 7.2. Протоколы заседаний ПС хранятся в делах Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.